



Fonction

Attaché(e) de production

FICHE DE POSTE

CCNEAC, Groupe 6,
Agent de Maîtrise
Echelon à définir (brut à partir de 1628.50 €)

Candidature jusqu'au 20 Aout 2017 inclus
Entretiens prévus les 30 et 31 Aout 2017
Date d'embauche prévisionnelle :
Courant Septembre 2017

Lieu de travail
La Cartonnerie,
Reims, Marne, 51

La Cartonnerie

Scène de Musiques Actuelles, La Cartonnerie a ouvert en février 2005.
Deux salles de concert (350 et 1 200 places), un lieu de diffusion dédié aux acteurs locaux – le « Floor » (capacité concert : 120 places – capacité restauration : 40 couverts), six studios de répétition, un studio d'enregistrement, un centre de ressources et d'informations, un espace d'expositions, un centre de formation professionnelle.

Activité : 70 à 100 concerts à l'année, 40 000 spectateurs, un festival début Juin « La Magnifique Society ».

Conditions

- CDI à temps complet (de droit privé) – 35 heures hebdomadaires
- Modulation annuelle du temps de travail
- Travail en soirée et week-end en fonction de l'activité de la Cartonnerie
- Agent de Maîtrise, Groupe 6 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles (CCNEAC), échelon à définir en fonction des capacités et de l'expérience

Missions & responsabilités

Sous l'autorité du Directeur Général et Artistique, l'attachée de production organise l'accueil et le séjour des artistes et assure certaines tâches de production, de logistique et d'administration dans le cadre de la mise en œuvre des activités de la REMCA.

- Etabli les documents nécessaires à la mise en vente de billetterie des différents évènements, suivant les instructions données par le Directeur Général et Artistique.
- Collecte les différents documents administratifs, techniques, recommandations d'accueil. Etablit les budgets prévisionnels selon les accords conclus avec les producteurs, et les soumet au Directeur Général et artistique. Transmets ces différents documents aux services concernés.
- Rédige et transmets les feuilles de route
- gère les commandes des achats relatifs aux riders en lien avec le catering.
- gère en amont de la date du spectacle l'accueil des artistes et de leurs équipes (technique, production) pour tout ce qui concerne les aspects logistiques (hôtel, transport, catering, etc...) et assure une interface avec le service technique sur tous ces aspects.
- renseigne les outils et les bases de données de gestion interne des activités (Dossiers Evènements, hôtels, repas, contrats d'engagements)
- assure l'accueil des artistes et de leurs équipes (technique, production) le jour des spectacles et traite leurs demandes concernant toutes les questions non techniques.
- gère les runs locaux entre la cartonnerie et la gare et/ou les hôtels

Profil

- 3 ans d'expérience minimum sur un poste similaire et/ou au sein de la filière musicale
- Permis B indispensable
- Anglais parlé couramment
- Disponibilité en week-end et soirées
- Qualités relationnelles
- Autonomie et sens de l'organisation
- Travail en équipe
- Discrétion

Modalités pratiques

- Candidature uniquement par mail (CV + lettre de motivation) jusqu'au 20 Aout inclus
- A envoyer à : adm@cartonnerie.fr et dirtech@cartonnerie.fr
- Les candidatures retenues seront convoquées à un entretien qui se déroulera le 30 ou 31 Aout 2017
- Les entretiens se dérouleront comme suit :
 - Un oral devant un jury d'une durée de 45 minutes
 - Mise en situation professionnelle 15 minutes